



**Администрация Заволжского муниципального района**  
**Ивановской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.02.2016 № 38 -П  
г. Заволжск

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия  
правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения  
муниципальных нужд Заволжского муниципального района  
Ивановской области, содержанию указанных актов и обеспечению их  
исполнения**

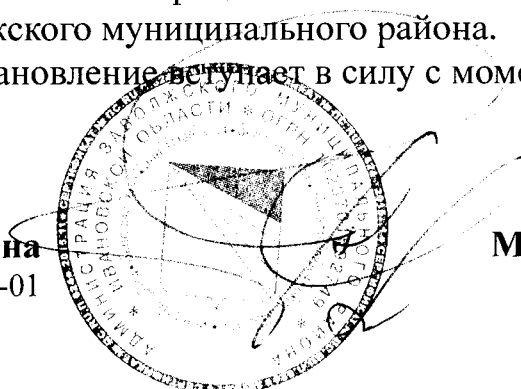
В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Заволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Заволжского муниципального района Ивановской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Отдел земельно-имущественных отношений администрации Заволжского муниципального района в течение трех дней со дня утверждения настоящего постановления размещает его в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района.

3. Настоящее постановление ~~вступает~~ в силу с момента подписания.

**Глава Заволжского  
муниципального района**  
Горшкова О.В. (49333)2-15-01



**М.В. Мартюнин**

**Требования**  
**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в**  
**сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Заволжского**  
**муниципального района Ивановской области, содержанию указанных**  
**актов и обеспечению их исполнения**

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Заволжского муниципального района, утверждающей:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Заволжского муниципального района органами местного самоуправления Заволжского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Заволжского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Заволжского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Заволжского муниципального района и подведомственных казенных учреждений;

б) главных распорядителей бюджетных средств Заволжского муниципального района, утверждающих:

требования к закупаемым органами местного самоуправления Заволжского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Заволжского муниципального района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Заволжского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Заволжского муниципального района и подведомственных казенных учреждений.

II. Требования к разработке и принятию  
правовых актов о нормировании

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются финансовым отделом администрации Заволжского муниципального района (далее — финансовый отдел) в форме проектов постановлений администрации Заволжского муниципального района по правилам, установленным для разработки проектов муниципальных правовых актов.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются отраслевыми (функциональными) органами администрации Заволжского муниципального района, являющимися главными распорядителями бюджетных средств Заволжского муниципального района, в форме проектов постановлений администрации Заволжского муниципального района по правилам, установленным для разработки проектов муниципальных правовых актов.

Разработанные проекты подлежат согласованию с финансовым отделом.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок или до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского муниципального района (далее - официальные сайты).

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения главными распорядителями бюджетных средств Заволжского муниципального района проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальных сайтах.

5. Главные распорядители бюджетных средств Заволжского муниципального района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

6. Указанные в пункте 5 настоящего документа предложения и ответы на них не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения главными распорядителями бюджетных средств Заволжского муниципального района размещаются в установленном порядке на официальных сайтах.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля главные распорядители бюджетных средств Заволжского муниципального района принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и

физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, на заседаниях общественного совета Заволжского муниципального района (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет Заволжского муниципального района принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом Заволжского муниципального района, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке на официальных сайтах.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 8 настоящего документа, правовые акты утверждаются, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Главные распорядители бюджетных средств Заволжского муниципального района не позднее 1 июня текущего финансового года обеспечивают принятие (изменение) правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления главным распорядителям бюджетных средств Заволжского муниципального района распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым отделом для составления проекта бюджета Заволжского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются органами местного самоуправления Заволжского муниципального района не реже одного раза в год.

13. Главные распорядители бюджетных средств Заволжского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов размещают их в установленном порядке на официальных сайтах.

14. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

### III. Требования к содержанию правовых актов о нормировании

15. Постановление администрации Заволжского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Заволжского муниципального района органами местного самоуправления Заволжского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами

администрации Заволжского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления Заволжского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Заволжского муниципального района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации Заволжского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Заволжского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Заволжского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления Заволжского муниципального района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении органами местного самоуправления Заволжского муниципального района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления Заволжского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Заволжского муниципального района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Главные распорядители бюджетных средств Заволжского муниципального района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по отдельным структурным подразделениям.

19. Правовые акты органов местного самоуправления Заволжского муниципального района, утверждающие нормативные затраты, должны

определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, в том числе устанавливают и требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Заволжского муниципального района и (или) подведомственных казенных учреждений.

#### IV. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

22. В соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов органов местного самоуправления Заволжского муниципального района, утверждающих требования к закупаемым ими, отраслевыми (функциональными) органами администрации Заволжского муниципального района и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Заволжского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Заволжского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений.